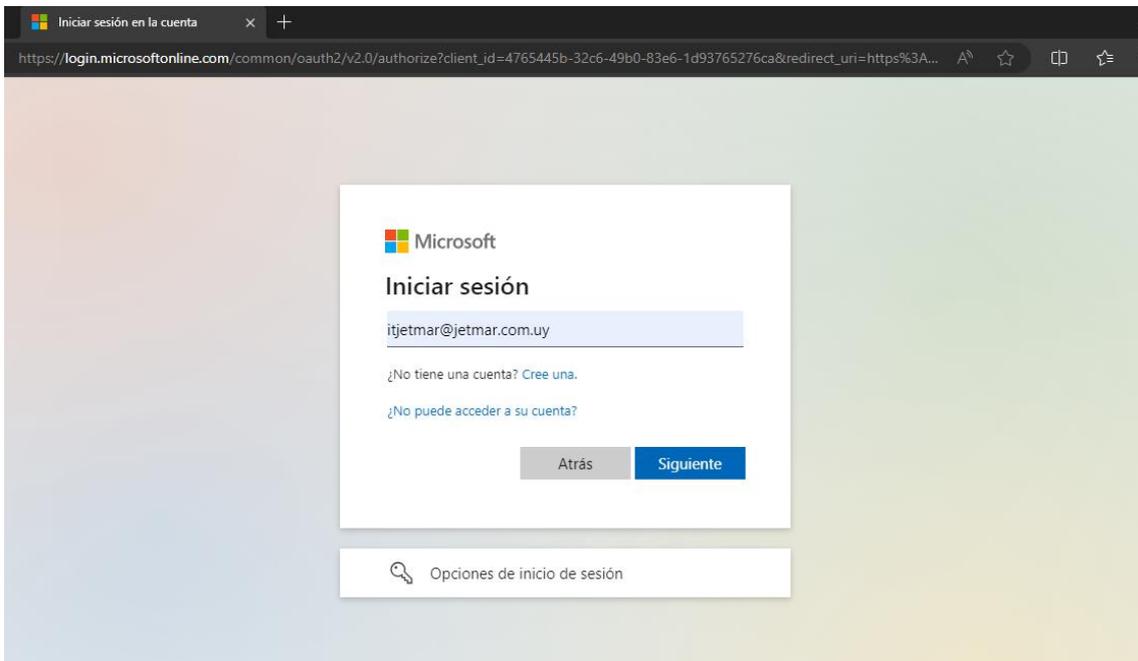
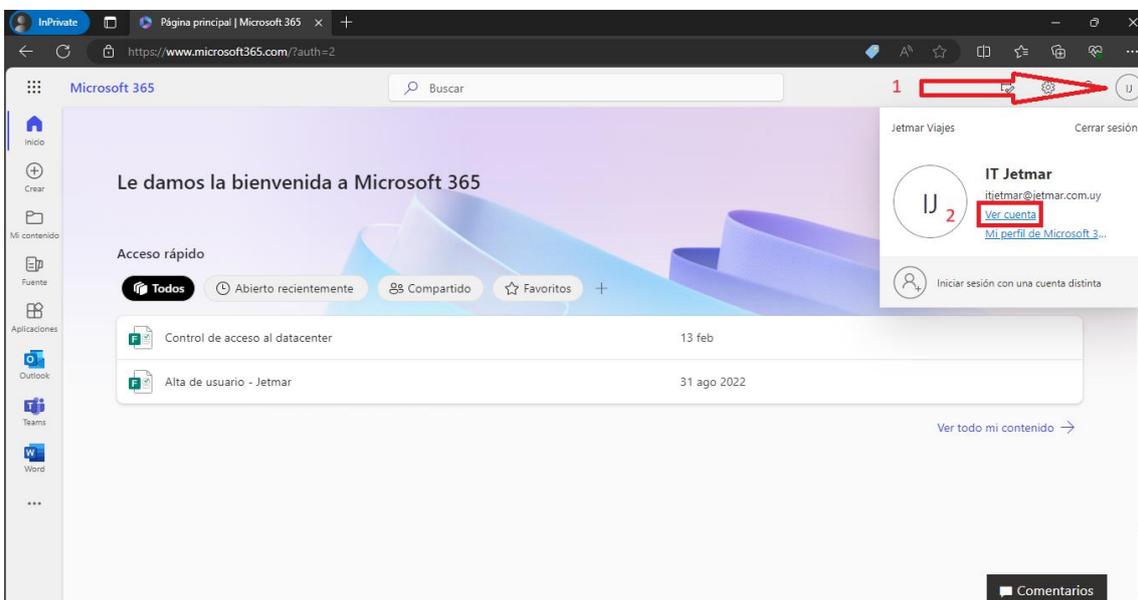


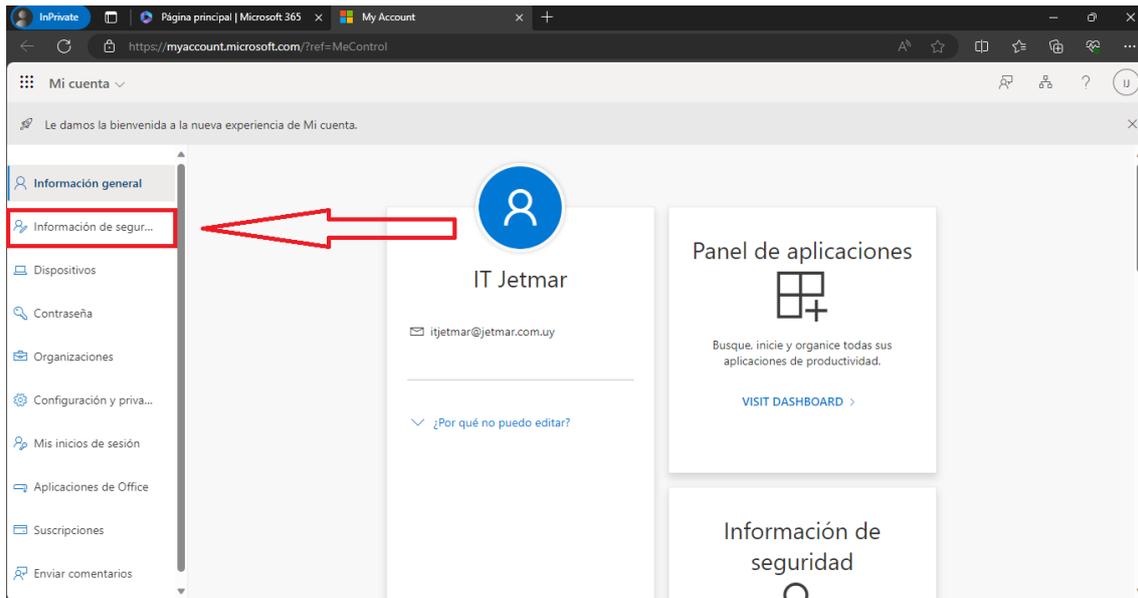
- 1) Ingresamos en <https://portal.office.com> con las credenciales del usuario correspondiente:



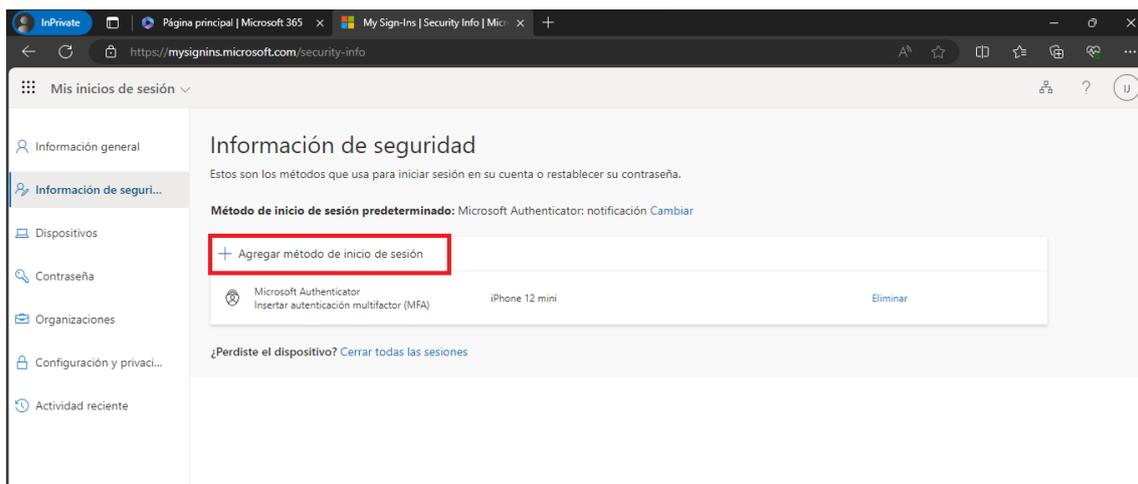
- 2) En la página principal del portal de Office, arriba a la derecha seleccionamos nuestro ícono de usuario y en la ventana que se despliega seleccionamos "Ver cuenta":



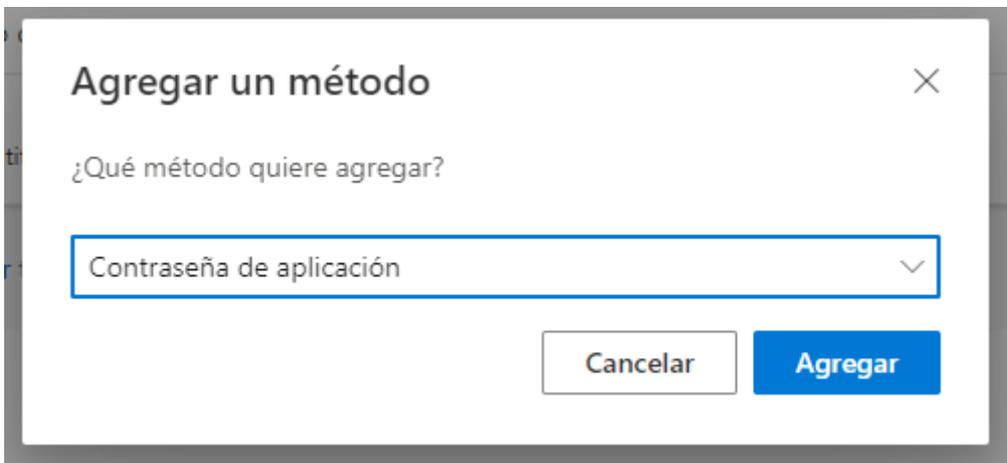
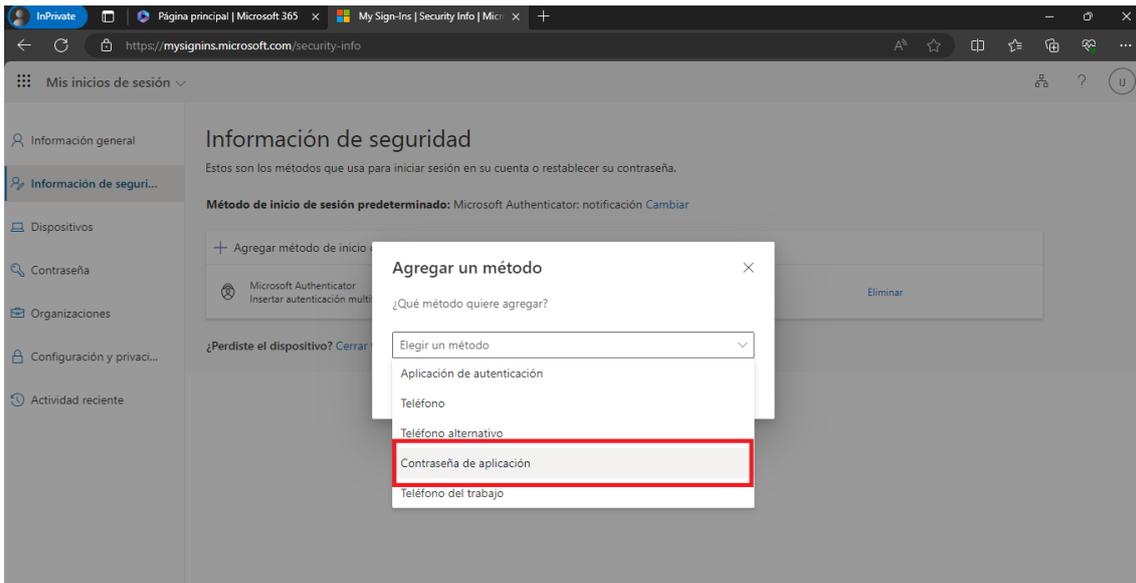
- 3) Aquí seleccionamos "Información de seguridad":



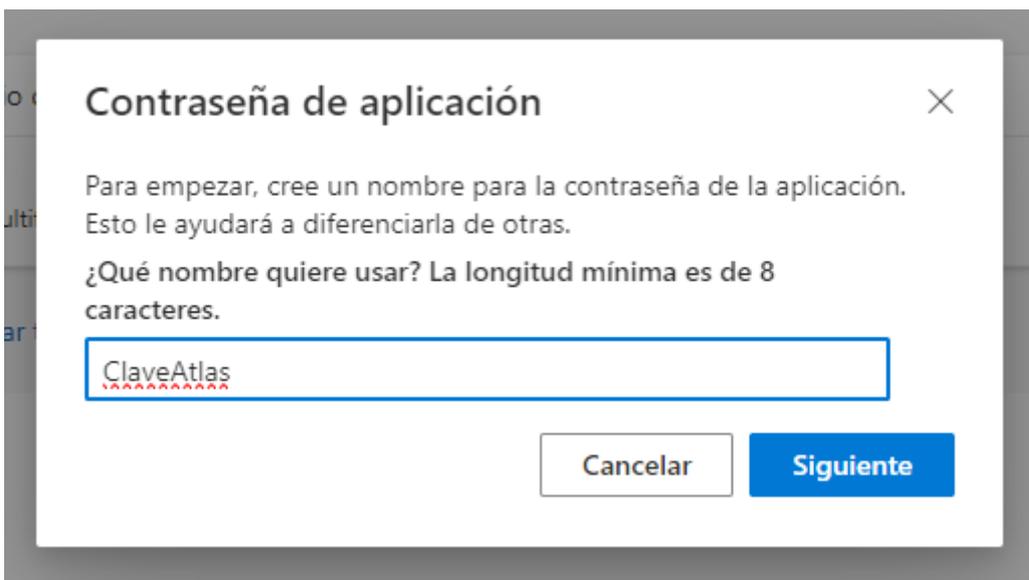
4) Dentro de “Información de seguridad” seleccionamos “Agregar método de inicio de sesión”:



5) Aquí seleccionamos cómo método “Contraseña de Aplicación” y le damos agregar:



6) Le ponemos de nombre "ClaveAtlas" y seleccionamos siguiente:



7) En el siguiente paso nos muestra la contraseña generada:

## Información de seguridad

Estos son los métodos que usa para iniciar sesión en su cuenta o restablecer su contraseña.

### Método de inicio de sesión pr

+ Agregar método de inicio de

Contraseña de aplicación

Microsoft Authenticator  
Insertar autenticación multi

¿Perdiste el dispositivo? Cerrar

### Contraseña de aplicación

La contraseña de la aplicación se creó correctamente. Copia la contraseña en el portapapeles y pégala en tu aplicación. Después, vuelve aquí y selecciona "Listo".

**Nombre:**  
ClaveAtlas

**Contraseña:**

[Redacted password] [Copiar]

Note: Keep this password in a safe place. It will not be shown again.

Atrás

Listo

Eliminar

Eliminar

Esta es la contraseña que debemos copiar y utilizar en Atlas para el envío de mails. Esta contraseña solo se puede ver una vez y luego desaparece. Tomar las precauciones del caso.